**Minuta de Reunión**

| **Reunión** | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **N°** | **Versión** | **Descripción** | | **Autor** |
| R-3.10 | 3.10 | Onceava reunión del Proyecto de la fase 3 | | Víctor Reyes |
| **Fecha** | | **Ubicación** | **Proyecto** | |
| 08/12/2024 | | Duoc UC. | RescateSoft | |

| **Participantes** | | |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Empresa** | **e-mail** |
|  |  |  |
| Luis Valenzuela  Víctor Reyes  Felipe Vega | 6.5 Labs | [lur.valenzuela@duocuc.cl](mailto:lur.valenzuela@duocuc.cl)  [vi.reyesp@duocuc.cl](mailto:vi.reyesp@duocuc.cl)  fel.vegag@duouc.cl |
|  |  |  |
|  |  |  |

| **Temas Tratados** |
| --- |
| * Revisión y ajustes en el Manual de Usuario y el Plan de Capacitación. * Avance en la consolidación del Informe de Cierre del Proyecto y la Matriz de Control de Cambios. * Validación y ajustes generales en toda la documentación para asegurar consistencia. |

| **Detalle Reunión** |
| --- |
| Durante esta sesión, se evaluaron los progresos realizados en la revisión y ajuste del Manual de Usuario y el Plan de Capacitación. También se abordó la consolidación de los contenidos del Informe de Cierre del Proyecto y la Matriz de Control de Cambios, con un enfoque en garantizar que todos los documentos estén alineados con los objetivos del proyecto.  Además, se realizaron validaciones generales en la documentación grupal para identificar ajustes necesarios que aseguren una presentación final clara y estructurada. Se definieron prioridades para completar los documentos restantes y se establecieron los plazos para finalizar esta etapa. |

| **Acuerdos** | |
| --- | --- |
| **Tema** | **Acuerdo** |
| Manual de Usuario | Realizar ajustes finales y validar que refleje todos los aspectos claves del sistema. |
| Plan de Capacitación | Completar los contenidos y asegurar que sean útiles para el público objetivo. |
| Completar los contenidos y asegurar que sean útiles para el público objetivo. | Consolidar y revisar todos los documentos para garantizar coherencia y calidad. |

| **Compromisos** | | |
| --- | --- | --- |
| **Descripción** | **Fecha** | **Responsable** |
| Validar la versión final del Manual de Usuario | 10/12/2024 | Felipe Vega |
| Validar la versión final del Manual de Usuario | 10/12/2024 | Luis Valenzuela |
| Consolidar y validar documentos finales | 10/12/2024 | Víctor Reyes |

| **Observaciones** |
| --- |
| El equipo ha mostrado un compromiso continuo en la elaboración y revisión de la documentación del proyecto, avanzando conforme al cronograma establecido. Se resaltó la importancia de mantener la calidad y consistencia en todos los documentos, con miras a la entrega final del proyecto. |